



COMUNE DI LIPARI
Eolie, Patrimonio dell'Umanità



Settore 1 - PO - 3° e 4° Servizio

ASSESSORATO TURISMO

turismo@comunelipari.it

www.comunelipari.it

Tel. 090 9887505

AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la selezione di Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi ai fini della redazione di un progetto generale, la produzione esecutiva, la direzione, il coordinamento e la realizzazione dei festeggiamenti per il 2024 in onore di San Bartolomeo Protettore delle Isole Eolie.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 126 del 26/07/2024 è stata approvata la proposta di Avviso Pubblico - Manifestazione di Interesse - al fine di affidare l'organizzazione dei **festeggiamenti per il 2024 in onore di San Bartolomeo Protettore delle Isole Eolie** ad una Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi e che possa occuparsi del progetto generale, la produzione esecutiva, la direzione, il coordinamento e la realizzazione del complesso di attività richieste;

Evidenziato, quindi:

- che occorre selezionare una Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi che possa occuparsi del progetto generale, la produzione esecutiva, la direzione, il coordinamento e la realizzazione dei festeggiamenti per il 2024 in onore di San Bartolomeo Protettore delle Isole Eolie;
- che la proposta progettuale dovrà essere formulata con l'obiettivo di promuovere e valorizzare il territorio, anche ai fini turistici, l'arte, la cultura e le tradizioni attraverso la valorizzazione della festa patronale di San Bartolomeo.

IL COMUNE DI LIPARI RENDE NOTO CHE:

È indetto il presente Avviso volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati per la selezione, mediante procedura selettiva, per l'attribuzione

dell'incarico quale Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi che rediga un progetto generale, ne curi la direzione, il coordinamento e la realizzazione dei **festeggiamenti per il 2024 in onore di San Bartolomeo Protettore delle Isole Eolie**.

La presente procedura viene svolta al solo fine di ricevere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti interessati all'incarico, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, **non determina alcun diritto alla nomina**, né presuppone la redazione di una graduatoria finale e l'efficacia economico/finanziaria dell'incarico è subordinata all'approvazione del progetto da parte di apposita Commissione nominata dal Comune di Lipari e alla disponibilità delle necessarie risorse finanziarie da parte del Comune di Lipari che dovrà essere oggetto di specifico impegno di spesa ai sensi e per gli effetti dell'art. 191 del D.Lgs. 267/2000.

Art. 1 Oggetto dell'incarico

L'Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi definisce la stesura dei programmi delle attività concertali, dell'allestimento dell'intera manifestazione, la completa organizzazione e coordinamento e la realizzazione dei **festeggiamenti per il 2024 in onore di San Bartolomeo Protettore delle Isole Eolie**.

Il soggetto che si aggiudicherà l'incarico è responsabile dello svolgimento della manifestazione sotto il profilo artistico, dell'organizzazione e del coordinamento in generale; elabora un programma condiviso di concerti, l'adozione e direzione delle scelte artistiche, prendendo preliminari contatti ed accordi con gli ospiti; dell'adozione e la cura degli allestimenti e delle varie attività necessarie (gioco di luci e luminarie, autorizzazioni, comunicazioni varie, etc.).

L'incarico verrà regolato da un apposito contratto contenente le condizioni e le modalità di svolgimento del rapporto, in caso di approvazione della proposta progettuale presentata; La progettualità presentata dai candidati dovrà svolgersi in 4 (quattro) giornate **21 – 22 – 23- e 24 agosto 2024** prevedendo nello specifico concerti ed esibizioni di artisti di rilevanza nazionale e/o internazionale e anche artisti locali.

L'intera proposta progettuale dovrà espressamente indicare i costi di ingaggio dei vari artisti previsti, la direzione artistica, l'organizzazione delle pratiche amministrative, sanitarie e di sicurezza, l'allestimento dei luoghi, il gioco di luci e luminarie (specificando tipologia e luoghi da illuminare), il service audio e luci, la banda musicale per la processione e un giro nel centro storico, la SIAE, l'Assicurazione dell'intera manifestazione e quant'altro necessario per l'ottima riuscita dei festeggiamenti di San Bartolomeo 2024, per un minimo progettuale di **euro 80.000, IVA e ogni altro onere/spesa compresi**.

Il Comune parteciperà al 60% della spesa prevista dal progetto, con un massimo di € 50.000,00.

Il soggetto proponente potrà reperire, altresì, direttamente contributi e/o sponsorizzazioni da soggetti pubblici e privati, a condizione che le somme o i servizi offerti dagli stessi siano destinati esclusivamente ad accrescere i festeggiamenti in onore di San Bartolomeo attraverso la realizzazione di ulteriori attività artistiche o quant'altro. Tali interventi dovranno essere espressamente specificati nel programma definitivo.

Art. 2 Termini, durata dell'incarico e trattamento economico

L'incarico di Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi si configura come prestazione di lavoro autonomo, senza vincolo di subordinazione, ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice Civile. L'incarico di Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi avrà durata coerente con il cronoprogramma contenuto nel progetto esecutivo approvato dalla Commissione nominata dal Comune.

Art. 3 Requisiti e competenze dei candidati

Per poter presentare la propria manifestazione di interesse, i candidati dovranno possedere, alla data di scadenza del termine per la presentazione della istanza, i seguenti requisiti generali, a pena di inammissibilità, da parte del legale rappresentante del soggetto partecipante:

- cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza;
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione e non avere in corso procedimenti penali e/o amministrativi che impediscono la instaurazione o il mantenimento dell'incarico;
- non essere stato destituito dall'impiego o licenziato per giusta causa e/o non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;
- insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;
- in caso di soggetto che abbia svolto attività imprenditoriale, non essere stato dichiarato fallito e/o non avere avuto ruoli di legale rappresentanza in società in stato di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o concordato preventivo;
- di non aver in corso contenziosi con il Comune di Lipari.

L'Agenzia/Associazione/Società specializzata dovrà possedere le capacità tecniche, finanziarie e professionali attinenti all'oggetto dell'incarico.

L'Agenzia/Associazione/Società specializzata, ai fini della dimostrazione del possesso delle capacità tecniche e professionali attinenti all'oggetto dell'incarico, dovrà possedere a pena di inammissibilità, il seguente requisito:

- avere maturato una specifica competenza ed esperienza (certificata) almeno triennale in incarichi concernenti l'ideazione, l'organizzazione, il coordinamento artistico e la realizzazione di festival/manifestazioni di pregevole rilevanza artistica.

I requisiti e le competenze di cui al presente articolo dovranno essere attestati mediante la presentazione dell'istanza, allegato A al presente Avviso, nel rispetto della normativa di cui agli artt. 47 e seguenti del DPR n. 445/2000.

L'Agenzia/Associazione/Società specializzata candidata dovrà essere in regola con la normativa in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 e ss.mm. e ii.

Art. 4 Presentazione delle manifestazioni di interesse

Ai fini della presentazione delle manifestazioni di interesse, l'Agenzia/Associazione/Società specializzata candidata dovrà presentare la seguente documentazione:

1. modello di istanza allegato A, nel quale il rappresentante legale dell'Agenzia/Associazione/Società Agenzie candidata dovrà rendere tutte le dichiarazioni previste all'art. 3, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sottoscritto in forma autografa o digitale;
2. elenco delle esperienze professionali e delle attività svolte e attinenti l'incarico in questione (documentate), debitamente datato e sottoscritto, completo di autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e al d.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, e contenente tutte le indicazioni utili a valutare i criteri di individuazione, i titoli e le attività professionali/artistiche e tecniche svolte dall'Agenzia/Associazione/Società specializzata candidata;
3. relazione artistico-culturale di presentazione ed introduzione della proposta atta a verificare la fattibilità e la coerenza della stessa con i valori tradizionali e popolari della Festa di San Bartolomeo;
4. programma della manifestazione, completo dei relativi costi e di ogni altra informazione utile (compresi video/foto delle luminarie da installare);
5. copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della Agenzia/Associazione/Società candidata;
6. dichiarazione di accettazione da parte del legale rappresentante dell'Agenzia/Associazione/Società specializzata candidata di quanto richiesto art. 2 dell'Avviso ossia di accettare espressamente che il compenso sarà efficace e formalizzato solo in seguito all'approvazione del progetto esecutivo con espresso atto amministrativo da parte del Comune di Lipari ed assunzione di correlato impegno di spesa ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 183 e 191 del D.lgs. 267/2000;

7. dichiarazione di aver preso visione e di aver effettuato relativo sopralluogo dei luoghi che saranno oggetto dei festeggiamenti.

La suddetta documentazione **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 05/08/2024** al seguente indirizzo: Comune di Lipari – Piazza Mazzini n. 1 – 98055 LIPARI (ME) tramite plico, riportante all'esterno la dicitura ***“AVVISO PUBBLICO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la selezione di Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi ai fini della redazione di un progetto generale, la produzione esecutiva, la direzione, il coordinamento e la realizzazione dei festeggiamenti per il 2024 in onore di San Bartolomeo Protettore delle Isole Eolie”***, nei seguenti modi:

1. mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comunelipari.it;
2. in forma cartacea, con “consegna a mano” presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Mazzini n. 1 – Lipari (ME);

Si precisa che saranno considerate irricevibili le istanze pervenute successivamente al termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

Art. 5 Procedura di valutazione delle manifestazioni di interesse

L'individuazione del soggetto ritenuto maggiormente idoneo a svolgere le funzioni di Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi è demandata, in piena autonomia, alla Commissione nominata dal Comune di Lipari.

Le manifestazioni di interesse comprensive della ulteriore documentazione di cui all'art. 3 saranno pertanto sottoposte alla Commissione che procederà alla scelta fra i candidati che maggiormente rivestono le caratteristiche sopra descritte.

La Commissione potrà riservarsi di richiedere chiarimenti.

Il Comune di Lipari renderà noto il conferimento dell'incarico mediante comunicazione personale indirizzata al candidato vincitore della selezione, nonché mediante pubblicazione dell'esito della procedura sul sito web istituzionale www.comunelipari.it;

Il Comune si riserva la facoltà di non dare corso al conferimento dell'incarico in assenza di candidati ritenuti in possesso delle caratteristiche ricercate, ovvero di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, la presente procedura, anche in funzione delle risorse finanziarie disponibili.

La presente procedura non assume in alcun modo carattere concorsuale e **non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.**

Art. 6. Criteri di individuazione

Tra le proposte presentate, La Commissione del Comune di Lipari, individuerà l'Agenzia/Associazione/Società specializzata nell'organizzazione di grandi eventi più aderente alle finalità del Bando sulla base degli elementi di seguito indicati:

- Curriculum/Esperienze attività svolte punti 30;
- Coinvolgimento di artisti di livello nazionale e/o internazionale punti 40;
- Relazione tra la rilevanza della proposta progettuale ed i costi progettuali punti 30;

Art. 7. Riserva

Il presente Avviso e la ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Lipari, che si riserva di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo, anche in funzione delle risorse finanziarie che si renderanno disponibili nel redigendo bilancio di previsione 2024-2026.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'individuazione anche in presenza di una sola proposta o di non procedere, qualora nessuna proposta risultasse idonea in relazione all'oggetto del presente avviso.

L'iter amministrativo avviato avrà efficacia economico finanziaria solo in caso di assunzione di impegno di spesa perfezionato nei modi e termini previsti dagli artt. 184 e 191 del D.Lgs. 267/2000. Nessun diritto in termini economico-finanziari scaturirà dalla presente procedura nel caso in cui le risorse disponibili nel Bilancio del Comune di Lipari si rivelassero insussistenti o insufficienti.

Art. 8. Trattamento dati personali

Il Comune di Lipari, con sede in Piazza Mazzini n. 1 – 98055 LIPARI (me), in qualità di Titolare del trattamento fornisce informazioni agli operatori economici, con riguardo al trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della partecipazione a selezioni e concorsi pubblici. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 in materia di protezione dei dati personali e in attuazione del D.lgs. 101 del 2018, i dati conferiti saranno trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri ed esclusivamente per le finalità della presente procedura.

Art. 9. Altre informazioni

Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste ai seguenti contatti: turismo@comunelipari.it tel. 090/9887505.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio del Comune di Lipari e sul sito www.comunelipari.it

Lipari, 27/07/2024

Il Responsabile del Procedimento

Dott.ssa Claudia Schilirò

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

Il Dirigente del 1° Settore

Dott. Francesco Subba

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993